

## **1** Da apresentação da prestação de contas:

A prestação de contas deverá seguir os requisitos conforme o Decreto nº 1269, de 04 de maio de 2021.

- **DA ENTREGA DA PRESTAÇÃO DE CONTAS:**

Até 30 (trinta) dias corridos a contar do primeiro dia subsequente ao término da execução do projeto aprovado.

A prestação de contas deve ser enviada em PDF, conforme modelo de composição no ANEXO III, para o e-mail **picfinanceirofcc@gmail.com**.

De todo modo, os documentos físicos deverão ser guardados pelo proponente pelo período de 10 anos.

- **DO USO DOS RECURSOS DA APLICAÇÃO FINANCEIRA DA CONTA CORRENTE DO PROJETO:**

Os rendimentos da aplicação financeira devem ser destinados ao objeto ou, caso não sejam utilizados, ser devolvidos na conta do FEC, sujeitos às mesmas regras de prestação de contas dos recursos captados.

- **CONSTITUEM COMPROVANTES DE DESPESAS CUSTEADAS:**

- ❖ Documentos fiscais definidos conforme Legislação Tributária;
- ❖ Folha de pagamento;
- ❖ Guias de Tributos e Encargos Sociais.

## **2** Da composição da Prestação de Contas:

- ❖ Comprovantes das despesas realizadas;
- ❖ Extrato da conta-corrente e da aplicação financeira, com a movimentação completa do período;
- ❖ Contratos, se houver;
- ❖ Cópia das ordens bancárias relacionadas às transferências eletrônicas;
- ❖ Demonstrativo detalhado das horas técnicas efetivamente realizadas nas contratações de serviços, quando houver, discriminando-se as quantidades e os custos unitário e total relacionados à contratação de serviços, especialmente de:
  - a) assessoria, assistência, consultoria e congêneres;
  - b) produção, promoção de eventos, seminários, capacitação e congêneres;
  - c) segurança e vigilância.
- ❖ Relatório de cumprimento do objeto, das metas e da finalidade;
- ❖ Relação dos bens adquiridos, produzidos ou construídos, se houver, com indicação de sua localização e/ou destinação;
- ❖ Relação das pessoas treinadas e capacitadas, se houver;
- ❖ Termo de doação, quando houver, contendo o nome da pessoa física e respectivo CPF ou a razão social da pessoa jurídica e respectivo CNPJ, bem como endereço e telefone dos beneficiados, com a comprovação do recolhimento dos tributos devidos;
- ❖ Comprovante de recolhimento ao FEC do saldo de recursos, rendimentos e/ou contrapartida, quando houver;
- ❖ Autorização de uso ou de reprodução de obras protegidas por direitos autorais ou conexos, quando houver;

- ❖ Fotografias ou imagens dos materiais utilizados na divulgação do objeto e/ou das medidas de acessibilidade executadas, conforme previsto no projeto aprovado;
- ❖ Listagem de participantes de cursos, palestras, seminários, workshops e congêneres, quando houver, contendo o nome dos participantes, o número de inscrição no CPF e respectivas assinaturas, bem como o nome do palestrante, temas abordados, a carga horária, o local e a data de realização e outros elementos capazes de comprovar a efetivação do objeto.

“

**PIC** - Programa de Incentivo à Cultura  
**MANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS  
FINANCEIRA**

Atualizado em 15/08/2022

**3** ANEXO I - Recibo de Autorremuneração:

*(Comprovante da Autorremuneração Pessoa Física)*

**ANEXO I**  
**MODELO RECIBO**

RECIBO	
Recibi	do
_____ (Nome do Proponente)	
a importância de R\$ _____,	em
caráter eventual e sem vínculo empregatício, a título de	
_____ (identificação do serviço)	
no período de ____/____/____ a ____/____/____.	
<b>VALOR DA REMUNERAÇÃO R\$ _____</b>	
ASSINATURAS PROPONENTE	
Atesto que os serviços constantes do presente recibo foram prestados.	
Em ____/____/____.	
Assinatura do Proponente	

**ATENÇÃO:** Utilizar este modelo quando ocorrer pagamento de Autorremuneração quando o proponente for Pessoa Física.  
Cabe lembrar que questões trabalhistas na condição de Contribuinte Individual perante o INSS e IRRF, são de responsabilidade do Proponente atentar-se a essas situações.



**5** ANEXO III - Apresentação da Prestação de Contas:

1) Capa (Nº Chave do Projeto, Identificação do Proponente e nome do projeto)

6) - Nota Fiscal Comprovante de Pagamento

2) Cópia da portaria da Publicação no DOE

7) Comprovante de Pagamento de Encargos fiscais e trabalhistas

3) Termo de Abertura de Conta Bancária do Projeto

8) Outros documentos conforme este manual

4) Balancete Preenchido e assinado (Anexo II)

9) Devolução de Recursos à FEC, quando houver desistência parcial ou total do projeto.

5) Extrato da Conta Corrente e Extrato de Aplicação